



In der Stadtverwaltung Oberlungwitz ist die Stelle

## **Sachbearbeitung Bauamt (m/w/d)**

ab sofort unbefristet zu besetzen.

### **Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen:**

- Bearbeitung der Bauleitplanung;
- Koordinierung der Prozesse zur Energiewende;
- Begleitung des Breitbandausbaus;
- Erarbeitung bauordnungsrechtlicher Stellungnahmen in bauplanungsrechtlichen Verfahren bzw. in Bauantragsverfahren;
- Beratung von Bürgern im Bereich des öffentlichen Baurechts, Bearbeitung von Bürgeranfragen, Wahrnehmung von Ortsterminen;
- Bearbeitung von Vorkaufsrechten;
- Hausnummernvergabe und Führen des Hausnummernverzeichnisses.

### **Das Aufgabengebiet erfordert:**

- die Erfüllung der Zugangsvoraussetzungen für den mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, z. B. den erfolgreichen Abschluss einer Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder eine andere vergleichbare dreijährige Berufsausbildung
- Erfahrungen in der Kommunal- und Bauverwaltung wünschenswert;
- Fach- und Rechtskenntnisse im Verwaltungsrecht und Bauplanungs- und Bauordnungsrecht;
- Anwendungskennntnisse einschlägiger Microsoft Office-Produkte und fachspezifischer Software;
- Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Fähigkeit zum kooperativen Arbeitsstil sowie Bereitschaft zur Teamarbeit;
- gültiger Führerschein (mind. Klasse B).

### **Wir bieten Ihnen:**

- einen Gestaltungs- und Verantwortungsrahmen;
- eine interessante, abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kompetenten Team;
- flexible Arbeitszeitregelung im Rahmen der geltenden tariflichen und hausinternen Vereinbarungen;
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten;
- Angebote der arbeitsmedizinischen Vorsorge;
- eine zusätzliche betriebliche Altersvorsorge sowie weitere Sozialleistungen nach Tarifvertrag;
- eine Vergütung erfolgt bei entsprechender Eignung in der **EG 9a** nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TVöD-VKA) in Vollzeit.

Bei gleicher Voraussetzung bzw. Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt in die engere Auswahl einbezogen. Der Bewerbung ist ein Nachweis der Schwerbehinderung oder Gleichstellung beizufügen. Aussagefähige Bewerbungen mit Lebenslauf, Zeugniskopien, Tätigkeitsnachweisen und Arbeitszeugnissen sind schriftlich bis zum **31.07.2024** an die **Stadtverwaltung Oberlungwitz, Bürgermeister, Hofer Straße 203, 09353 Oberlungwitz** zu richten.

Die Unterlagen nicht berücksichtigter Bewerber können nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens zu den Öffnungszeiten des Rathauses abgeholt werden. Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens werden die Bewerbungen nicht berücksichtigter Bewerber/-innen nach Ablauf von drei Monaten entsprechend SächsDSG ordnungsgemäß vernichtet. Bei Einsendung eines frankierten Briefumschlages werden die Unterlagen per Post zurückgesandt. Aus datenschutzrechtlichen Gründen bitten wir, von der Übersendung der Bewerbungsunterlagen per E-Mail abzusehen. Aufwendungen, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

gez. Thomas Hetzel  
Bürgermeister